

**Vnútná smernica pre vykonanie inventarizácie majetku Ústav  
experimentálnej endokrinológie SAV, Bratislava**

**Čl. I.**

**Všeobecná časť**

Inventarizácia majetku a záväzkov sa vykonáva v zmysle ustanovení §§ 29,30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné ak účtovná jednotka vykonala inventarizáciu. Inventarizáciou sa overuje či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Inventarizáciou sa zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, ochrana majetku a zodpovednosť za majetok.

**Predmetom inventarizácie je:**

- 1/ Neobežný majetok :
  - a) dlhodobý nehmotný majetok
  - b) dlhodobý hmotný majetok
  - c) dlhodobý finančný majetok.
- 2/ Obstaranie dlhodobého hmotného, nehmotného a finančného majetku.
- 3/ Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný, nehmotný a finančný majetok.
- 4/ Obežný majetok :
  - a) zásoby - materiálu, tovaru, zvieratá ....
  - b) pohľadávky
  - c) finančný majetok - peňažné prostriedky v hotovosti
    - ceniny ( poštové známky, kolky...)
    - bankové účty.
- 5/ Operatívna evidencia - podsúvahové účty :
  - a) drobný hmotný a nehmotný majetok
  - b) prenajatý majetok
  - c) odpísané pohľadávky.

**Čl. II.**

**Plán inventarizácie**

**Plán inventarizácie :**

- **inventarizácia hmotného majetku** (okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti ), a **nehmotného majetku**, sa vykoná **jeden krát za dva roky** vždy k 31.12. bežného kalendárneho roka a inventarizácia pohľadávok a záväzkov každý rok vždy k 31.12. daného roka.
- **inventarizácia zásob** sa vykonáva **jeden krát za rok** vždy k 31.12. bežného kalendárneho roka alebo **priebežne** viackrát v priebehu účtovného obdobia
- **inventarizácia peňažných prostriedkov** sa vykonáva najmenej **štyrikrát ročne**.

### Čl. III.

#### Zodpovednosť za vykonanie inventarizácie

##### **Vedúci účtovnej jednotky :**

- a/ je povinný zabezpečiť inventarizáciu majetku a záväzkov a zodpovedá za ich správnu a včasnú kontrolu
- b/ zodpovedá za riadny priebeh inventarizácie a za dodržanie termínov
- c/ písomne určí najmenej trojčlennú inventarizačnú komisiu - Ústredná inventarizačná komisia - menovacím dekrétom
- d/ zabezpečí, aby počas fyzickej inventúry nedochádzalo k premiestňovaniu majetku
- e/ vyjadruje súhlas - nesúhlas s výsledkami inventarizácie majetku.

##### **Ústredná inventarizačná komisia - ÚIK:**

- a/ zodpovedá za priebeh inventarizácie v stanovenom termíne a rozsahu
- b/ vyhotovuje inventúrne súpisy
- c/ zodpovedá za správne zisťovanie skutočného fyzického stavu majetku, čo potvrdzuje podpisovým záznamom na každej strane in. súpisu a na všetkých inventarizačných dokladoch
- d/ predkladá vedúcemu účtovnej jednotky výsledky inventarizácie k schváleniu spolu s prehlásením o vysporiadaní inventarizačných rozdielov /manko, schodok, prebytok/ a s návrhom opatrení
- e/ zhodnotí inventarizáciu majetku a vyhotoví "Správu ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov".

##### **Inventarizácia musí obsahovať:**

- príkaz na vykonanie inventarizácie
- menovacie dekréty ÚIK
- vyhlásenie hmotne zodpovedných osôb za majetok
- inventarizačné zápisy, inventúrne súpisy
- doklady k úbytkom majetku - pri vyradovaní (rozhodnutie o neupotrebitelnosti majetku, zápisnica, likvidačný záznam, obchodné zmluvy, prevodky a pod.)
- správa ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov.

### Čl. IV.

#### Inventúrne súpisy

Skutočný stav majetku, pri ktorom sa vykonala fyzická inventúra, sa zachytí v *inventúrnych súpisoch*.

**Inventúrne súpisy** sa vyhotovujú pomocou výpočtovej techniky a musia obsahovať tieto údaje:

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
- b) deň začatia a deň skončenia inventúry a deň, ku ktorému bola inventarizácia vykonaná
- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa ustanovení § 25
- d) miesto uloženia majetku
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa ustanovení § 25
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa ustanovení §§ 26,27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

## Čl. V. Inventarizačný zápis

Po ukončení každej inventúry vypracuje predseda inventarizačnej komisie *inventarizačný zápis*, kde sa zachytia výsledky porovnania skutočného stavu so stavom v účtovníctve.

*Inventarizačný zápis* je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje **vecná správnosť** účtovníctva a ktorý musí obsahovať:

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
- b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
- c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa ustanovenia §§ 26,27
- d) meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke
- e) deň, ku ktorému bola vykonaná inventarizácia
- f) druh inventarizácie, miesto uloženia majetku druh inventarizovaného majetku
- g) spôsob zisťovania skutočného stavu majetku
- h) deň začatia a deň skončenia inventúry
- i) prehľad vyhotovených inventúrnych súpisov, prípadne prehľad účtovných dokladov určených na vyúčtovanie inventarizačných rozdielov
- j) výsledky inventarizácie - porovnanie skutočného stavu so stavom účtovným
- k) úhrn zistených inventarizačných rozdielov, ich príčiny (pokiaľ je ich možné bezprostredne zistiť)
- l) vyjadrenie hmotne zodpovedných osôb za majetok k zisteným inventarizačným rozdielom a návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov
- m) zistenia o neupotrebitelnosti a prebytočnosti majetku, poškodených zásob a pod., návrh a opatrenia na riešenie tohoto majetku
- n) dátum vyhotovenia inventarizačného zápisu.

## Čl. VI. Výsledky inventarizácie

Ústredná inventarizačná komisia zhodnotí výsledok inventarizácie, preverí nedostatočne objasnené inventarizačné rozdiely a návrh jednotlivých inventarizačných komisií na vysporiadanie týchto rozdielov a vyhotoví "Správu ÚIK o inventarizácii a vysporiadaní inventarizačných rozdielov".

Konečným rozhodnutím riaditeľa účtovnej jednotky je inventarizácia ukončená. Rozhodnutie o konečnom vysporiadaní inventarizačných rozdielov sa vykoná v takej lehote, aby sa zabezpečilo zaúčtovanie s konečnou platnosťou do konca účtovného obdobia.

Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom ústavu.

V Bratislave : 20.11.2014  
Vypracovala : Ing. Viera Ševčíková

Schválil: Ing. Štefan Zorad, CSc.  
riaditeľ